

Simple comme un papier et un crayon



www.c-logik.com



Guide outils C-logik : synthèse des droits d'accès

SOMMAIRE

Il est important de préciser que chaque utilisateur dispose d'un login (première lettre du prénom suivie du nom) et d'un mot de passe qu'il lui appartient de personnaliser.

Cet accès sécurisé « charge » un profil constitué de droits d'accès « fichiers » et « fonctionnels » qui ne sont pas modifiables par l'utilisateur à moins de disposer des droits « administrateur ».

La confidentialité étant un aspect important de chaque progiciel, nos produits permettent donc notamment, grâce à la gestion des droits d'accès et le GroupWare:

- une confidentialité « transversale », par utilisateur, par groupe d'utilisateur, permettant de donner les droits d'accès à tel ou tel service, telle ou telle direction (voir 1 : Droits d'accès fichiers),
- une confidentialité « fonctionnelle » puisque chaque champ, bouton, menu, en fait tout élément graphique du progiciel peut être visible ou non pour chaque utilisateur, chaque groupe d'utilisateur.

Enfin, sur chacune des fenêtres ou pages du logiciel, il est possible de définir sur chaque champ, table, liste, bouton, menu, leur état (visible, grisé, invisible).

Cette notion de « GroupWare utilisateur » permet une finesse, une granularité maximales, pour le paramétrage des droits de chaque utilisateur. La gestion de ces droits fonctionnels concerne également les notions de mise à jour, consultation, administration...

1	Droits d'accès fichiers	4
2	Droits d'accès fonctionnels	5

Avant-propos

Les outils **C-logik** sont conçus d'après l'atelier de développement Windev® de PC Soft.

WINDEV® DE PC SOFT. est un AGL (Atelier de Génie Logiciel) sous Windows, c'est le plus complet, le plus simple et le plus utilisé en France, notamment par des « grands comptes », SSII **et les administrations**. Cet **AGL** permet la prise en main rapide des outils **C-logik** grâce à sa grande convivialité.

Les principes du progiciel sont la **simplicité** et la **sécurité**.

La **simplicité** est effective par l'ergonomie intuitive, la reprise de l'environnement Windows et la compatibilité totale avec les besoins d'une collectivité.

La saisie assistée est présente sur tous les champs nécessaires. Des listes déroulantes favorisent la saisie des informations. Chaque courrier comporte une « photographie » instantanée de son état avec des codes couleur (**rouge, orange, vert**).

Les actions à effectuer sont facilitées par le principe du « Visible – Invisible ». Lorsqu'une action n'est possible, qu'après par exemple la saisie initiale de champs, le bouton correspondant à cette action n'apparaît (n'est visible) qu'après la saisie des champs nécessaires.

Ce parti pris de « Visible – Invisible » permet une prise en main du progiciel très rapide.

La **sécurité** est gérée à plusieurs niveaux :

- droits fichiers et fonctionnels paramétrés individuellement pour chaque utilisateur,
- historique de tous les événements (arrivée enregistrée le..., réponse rédigée le..., réponse envoyée le...),
- traçabilité de toutes les actions effectuées avec le progiciel (identité de l'auteur de la modification, date et heure, poste utilisé, saisie automatisée de la modification « avant-après »)

Cette association, **simplicité + sécurité**, permet une réelle utilisation du progiciel autour de la volonté affichée de notre société, faire des progiciels méritant la qualité :

Simple comme un papier et un crayon.

Cependant il est nécessaire d'acquérir quelques réflexes de base pour une utilisation sereine et efficace des outils **C-logik**. Nous vous proposons de découvrir ce guide constitué de quelques pages.

Les indications (éventuelles) à caractère réglementaire ou juridique sont fournies par C-logik à titre d'information et n'engagent pas la responsabilité de C-logik.

1 Droits d'accès fichiers

Lorsqu'un utilisateur est créé, à partir de son positionnement hiérarchique dans votre organigramme, les droits d'accès aux enregistrements des « Arrivées » et des « Départs » sont automatiquement attribués (le SERVICE dont il dépend ainsi que les services et sous services qui dépendent de ce SERVICE) par défaut et sont ensuite personnalisables. Par exemple, par défaut,

Camille BARY aura les droits d'accès à :
Guillaume EXTERNE aura les droits d'accès à :
Yves-Marie LECOINTRE aura les droits d'accès à :
Patrick DIRECTEUR aura les droits d'accès à :
Julie ASSISTANTE aura les droits d'accès à :
Tess RAITEMENT aura les droits d'accès à :

Service Ressources Humaines,
Services Extérieurs et Agence Côte d'Amour,
Agence Côte d'Amour,
Tous services,
Tous services,
Tous services

En fonction du positionnement hiérarchique :

Mais il pourra être décidé, après création des utilisateurs, éventuellement de groupes et sous-groupes d'utilisateurs, d'attribuer des droits d'accès spécifiques, par exemple :



Camille BARY aura les droits d'accès à :

Service Ressources Humaines et Service Juridique,

selon des critères parfaitement objectifs ou parfaitement subjectifs, avec toute latitude quant à la composition (ou pas) de groupes d'utilisateurs, la création d'utilisateurs ne faisant partie d'aucun groupe, sans aucune limite de modification ou rectification dans le temps.

Pour chaque utilisateur, il est possible de préciser :

- les droits d'accès aux documents (ces droits sont paramétrables pour chaque utilisateur) :
 - o un service ne voit que les éléments relevant de son service,
 - o un directeur ou chef de service voit l'ensemble des éléments de ses services,
 - o la Direction Générale voit tous les éléments de tous les services,
 - o certains champs peuvent être paramétrés pour un type précis d'utilisateurs...
- les droits d'accès aux informations « avancées » concernant les interlocuteurs,
- les droits de modification ou de visualisation des modèles de documents (respect de la charte graphique)...
- ainsi qu'un ensemble de paramètres propres à chacun.

Par exemple, pour CourrierLogik, il est à noter que si l'utilisateur ne peut accéder à l'enregistrement, il est informé de l'identité de l'utilisateur qui possède les droits d'accès. Ainsi, l'accès à l'information est toujours possible tout en respectant les règles établies par l'administrateur.

La création de groupes d'utilisateurs permet de faciliter l'affectation de ces droits d'accès, il est possible de créer des groupes à partir des droits d'accès d'un utilisateur, à partir d'un service ou d'une direction (un service verra les courriers le concernant, la Direction Générale les verra tous).

2 Droits d'accès fonctionnels

Ces droits-là concernent l'utilisation proprement dite des logiciels, l'accès réservé à certaines fonctionnalités, modules des outils C-logik. Tous ces accès, classés selon leur « niveau fonctionnel », sont paramétrables par nos soins et modifiables ensuite par les vôtres.

Par exemple, actuellement sur la page d'accueil, si vous souhaitez accéder à la gestion des actes administratifs :

le logiciel détecte que vous n'avez pas les droits d'accès et vous affiche le message suivant :



Nous avons défini (notamment) 3 groupes principaux, par exemple dans le menu principal :

Fichier	Accessoires	Utilisateur	Gestionnaire	Administrateur	?
---------	-------------	-------------	--------------	----------------	---

Patrick DIRECTEUR :	menus Fichier, Accessoires, Utilisateur, ?	(profil standard),
Julie ASSITANTE :	profil standard + menu Gestionnaire	(profil gestionnaire)
Tess RAITEMENT :	profil enregistrement + menu Administrateur	(profil administrateur)

selon des critères parfaitement objectifs ou parfaitement subjectifs, avec toute latitude quant à la composition (ou pas) de groupes d'utilisateurs, la création d'utilisateurs ne faisant partie d'aucun groupe, sans aucune limite de modification ou rectification dans le temps.

Enfin d'autres groupes adaptés à votre structure peuvent être créés.